

Regulamin korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych dla Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Nowej Wsi

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Przedmiot Regulaminu

1. Niniejszy „Regulamin korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych”, zwany dalej „Regulaminem”, reguluje:
 - a) zasady związane z wypożyczaniem i zapewnieniem uczniom dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych,
 - b) tryb przyjęcia podręczników na stan szkoły,
 - c) postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
2. Każdy rodzic i uczeń ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych.
3. Udostępnianie materiałów bibliotecznych podlega rejestracji.

ZADANIA BIBLIOTEKI PODRĘCZNIKÓW SZKOLNYCH

1. Biblioteka podręczników szkolnych, zwana dalej biblioteką, gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.
2. Biblioteka nieodpłatnie:
 - wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową,
 - zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną,
 - przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia.
3. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD lub DVD stanowi integralną część podręcznika lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD lub DVD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

PRZYJMOWANIE I WYDAWANIE PODRĘCZNIKÓW/MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH NA STAN SZKOŁY

1. Podręczniki, materiały edukacyjne przekazane szkole w ramach dotacji, zostają przekazane na stan biblioteki oraz wydawane na podstawie stosownych protokołów:
 - przyjęcia podręczników/materiałów edukacyjnych,
 - wydania podręczników/materiałów edukacyjnych wychowawcom klas,
 - odbioru ćwiczeń przez rodziców (w klasach I-III) oraz odbioru przez uczniów (w klasach IV-VIII) za założeniem własnoręcznego podpisu na liście.
2. Rodzice wypożyczając podręczniki lub inne materiały edukacyjne podpisują zbiorczą umowę wypożyczenia podręczników/materiałów edukacyjnych, składając własnoręczny podpis na odpowiedniej liście, po wcześniejszym zapoznaniu się z Regulaminem korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych dla Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Nowej Wsi.
3. Podręczniki, materiały edukacyjne i inne materiały biblioteczne stanowią własność szkoły.
4. Podręczniki, materiały edukacyjne przekazane szkole w ramach dotacji winny być użytkowane przez okres minimum 3 lat.

PROCEDURY WYPOŻYCZANIA PODRĘCZNIKÓW/ MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH Z BIBLIOTEKI PODRĘCZNIKÓW SZKOLNYCH

- 1.** Darmowe podręczniki, materiały edukacyjne są własnością szkoły.
- 2.** Szkoła nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne.
- 3.** Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły, którzy rozpoczęli naukę w klasie I w roku szkolnym 2014/2015 lub później.
- 4.** Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się z Regulaminem korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych dla uczniów, złożenia podpisu na oddzielnej liście.
- 5.** Rodzice wypożyczając podręczniki lub inne materiały edukacyjne podpisują zbiorczą umowę wypożyczenia podręczników/materiałów edukacyjnych.
- 6.** Wypożyczanie podręczników z biblioteki przez uczniów klasy pierwszej odbywa się za pośrednictwem nauczyciela – wychowawcy.
- 7.** Rodzice uczniów, których nie będzie w szkole w dniu wypożyczenia/oddawania podręczników, będą zobowiązani do indywidualnego zgłoszenia się do biblioteki szkolnej.
- 8.** Wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców, aby przed wypożyczeniem sprawdzili stan podręcznika lub materiałów edukacyjnych, a ewentualne uszkodzenia natychmiast zgłosili wychowawcy.
- 9.** Rodzice /opiekunowie odpowiadają materialnie za zniszczenie, uszkodzenie, zagubienie wypożyczonego podręcznika (materiałów edukacyjnych).
Na żądanie bibliotekarza użytkownik, który doprowadził do uszkodzenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych, jest zobowiązany podręcznik naprawić.
- 10.** W przypadku zagubienia, uszkodzenia dyrektor szkoły może żądać zwrotu kosztów podręcznika (materiałów edukacyjnych). Rodzice zgłaszają zagubienie, bądź uszkodzenie podręcznika bibliotekarzowi szkolnemu, wypełniając jednocześnie protokół zagubienia/zniszczenia podręcznika /materiałów edukacyjnych.
- 11.** W przypadku braku zapłaty za uszkodzone bądź zniszczone podręczniki/materiały edukacyjne szkoła sprawę skieruje na drogę postępowania sądowego.
- 12.** W przypadku, zniszczenia lub zagubienia podręcznika /materiałów edukacyjnych/ przez ucznia, zanim zakupiony zostanie nowy podręcznik, uczeń może skorzystać z dodatkowego kompletu podręczników, który będzie znajdował się w bibliotece szkolnej.
- 13.** O terminie kolejnych wypożyczeń i oddaniu użytkowanych wcześniej podręczników /materiałów edukacyjnych decyduje wychowawca.
- 14.** Uczniowie zobowiązani są do dbałości o podręczniki. Podręczniki należy obłożyć, nie wolno w nich pisać i rysować (podręcznik ma służyć uczniom w kolejnych latach).
- 15.** W przypadku, gdy uczeń odchodzi ze szkoły w trakcie trwania roku szkolnego, zobowiązany jest do oddania do biblioteki szkolnej wszystkich wypożyczonych podręczników /materiałów edukacyjnych za pośrednictwem nauczyciela- wychowawcy.
- 16.** W przypadku, gdy uczeń przenosi się z jednej szkoły do drugiej, w trakcie trwania roku szkolnego, w nowej szkole, na czas zakupu przez szkołę podręczników, korzysta z dodatkowego kompletu podręczników /materiałów edukacyjnych wypożyczonych z biblioteki szkolnej.
- 17.** Szkoła przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu. Rodzice uczniów klas I-III zobowiązani są do podpisania protokołu odbioru materiałów ćwiczeniowych. W klasach IV-VIII protokół odbioru materiałów ćwiczeniowych podpisują uczniowie.
- 18.** W przypadku zniszczenia lub zgubienia materiałów ćwiczeniowych rodzic zobowiązany będzie we własnym zakresie zakupić nowy egzemplarz.
- 19.** Regulamin wchodzi w życie z dniem 1września 2017 r.
- 20.** Regulamin korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych znajduje się w dokumentacji biblioteki szkolnej, na tablicy ogłoszeń w bibliotece oraz na stronie internetowej szkoły.